

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS**

**MANUAL DO DISCENTE DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENSINO
DE HISTÓRIA - PROFHistória**

2024

EXPEDIENTE:

Coordenação: Prof^ª. Dr^ª. Elaine Lourenço
Vice-Coordenador: Prof^ª. Dr^ª. Fábila Barbosa Ribeiro
Email: coordenacaoprofhistoriaunifesp@gmail.com

Secretária: Vilma Gama da Silva Castro
Contatos: 11 33854100 voip 604
Email: profhistoria.eflch@gmail.com

Representantes Discentes:

Gabriela Reis Oliveira e Pedro Nascimento da Silva

REGULAMENTO DO PROGRAMA

O regulamento é o documento que gerencia o funcionamento do programa. Este e outros documentos importantes estão disponíveis na página: <https://ppg-profhistoria.unifesp.br/>

Deve sempre ser consultado junto a este manual.

Conforme normas da Capes, os alunos do ProfHistória deverão fazer o cadastro na Plataforma da Educação Básica (antigamente chamada de Plataforma Freire). <https://eb.capes.gov.br>

TÍTULO CONCEDIDO

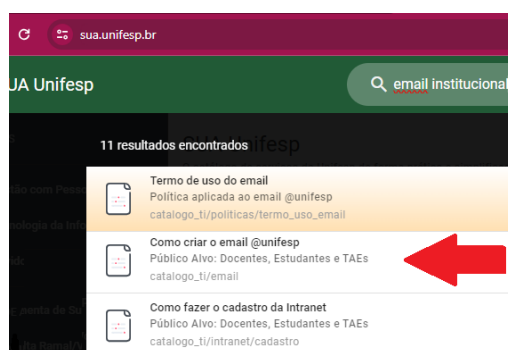
Mestre/a em Ensino de História.

DURAÇÃO DO MESTRADO

O tempo de duração do Mestrado Profissional é de 24 meses e prevê uma carga horária de 28 créditos.

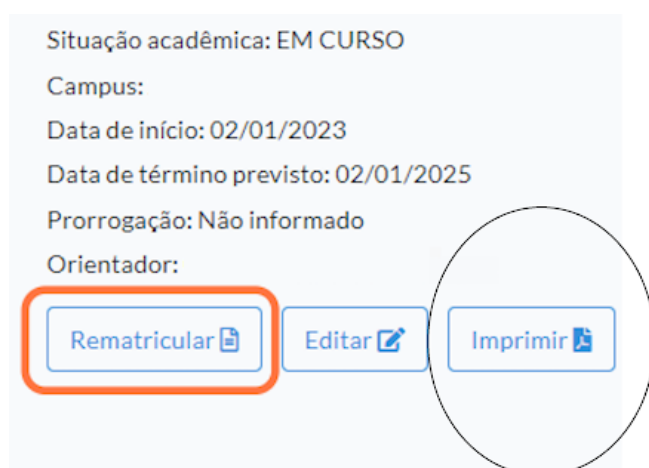
EMAIL INSTITUCIONAL

Existe “um mecanismo para fazer diversas combinações com seu nome, sobrenomes e iniciais para formar uma identificação única, com caráter corporativo, e que também será o seu *e-mail* institucional (seulogin@unifesp.br).” Orientações no Serviços Unificados Acessíveis. <https://sua.unifesp.br/>



ATESTADO DE MATRÍCULA

Disponível para baixar pelo Sistema Integrado de Informações Unifersitárias UNIFESP - SIIU <https://siu.unifesp.br/login>



Se precisar, informe à secretaria quando solicitar o atestado com as disciplinas em curso à Secretaria do Programa pelo e-mail profhistoria.eflch@gmail.com

Eventuais pedidos de correção ou questionamentos sobre o Histórico Escolar entre em contato com a secretaria do PPG antes da conclusão do curso.

PASSE ESCOLAR

“BILHETE ÚNICO DA SPTRANS <https://estudante.sptrans.com.br/>

Para solicitar a Revalidação do Bilhete Único de Estudante é necessário informar seus dados pessoais através do link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGSoxBlvqoMiUIFqLrgOp30k_isRyemAyJnBWRHZbXUOrgw/viewform

Anualmente, é necessário o recadastramento pela Instituição de Ensino, portanto, os dados cadastrais de anos anteriores não são aproveitados para o ano de 2024 e será necessário preencher o formulário de Passe Escolar neste ano.

Site da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa:

<https://ppg.unifesp.br/guarulhos/noticias/transporte-subsidiado>”

MATRÍCULAS EM DISCIPLINAS E REMATRÍCULA SEM DISCIPLINA

A matrícula anual é independente da realizada nas disciplinas e é disparada pela Pró-Reitoria De Pós-Graduação E Pesquisa - PROPGPQ.

As matrículas nas disciplinas são semestrais e deve-se acessar o SIIU com login e senha da UNIFESP

A escolha das disciplinas que serão cursadas a cada semestre deve ser realizada atentando-se para o Regimento Geral do ProfHistória ([PROFHISTORIA_NACIONAL.pdf](#)) e em conjunto com o(a) orientador(a).

Estudantes que já cumpriram todos os créditos em disciplinas previstos no Regimento do Programa também devem fazer a matrícula semestral com a anuência do orientador.

GRADE CURRICULAR E CRÉDITOS DO MESTRADO

Horários:

<https://ppg-profhistoria.unifesp.br/institucional-menu/disciplinas#calendario>

Abaixo segue um diagrama com o fluxo ideal das disciplinas, qualificação, defesa e demais atividades, cobrindo os dois primeiros anos do mestrado:

A carga de disciplinas eletivas podem ser cursada no ProfHistória ou em outros programas

Termo indicado	Disciplina	Créditos
1º	Disciplina Obrigatória: Teoria da História;	4
	Disciplina Obrigatória: História do ensino de História;	4
	Disciplina Optativa conforme regimento do ProfHistória:	4
2º	Disciplina Optativa conforme regimento do ProfHistória	4
	Seminário de Pesquisa	3
3º	Eletiva (livre escolha)	3
	Seminário Tutorial	3
4º	Dissertação e produto final	3

Orientações pré ou pós defesa

<https://ppg-profhistoria.unifesp.br/alunos/orientacoes>

EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Corresponde à discussão do projeto, que deve contemplar, necessariamente, a perspectiva crítico-analítica e a apresentação inicial da perspectiva propositiva da dissertação. Trata-se de um texto acadêmico no qual é preciso constar: a explicitação e a justificativa do tema e o problema de pesquisa; os objetivos do trabalho e as interlocuções teóricas privilegiadas, bem como o plano que especifica e justifica o formato da dissertação pretendida. Essa etapa deve estar concluída até o **18º mês do curso**, quando o discente deverá apresentar e discutir o projeto de dissertação com uma banca formada por, no mínimo, três docentes, sendo um o orientador.

A proposta de banca deve ser submetida à CAL pelo/a orientador/a. O/a estudante somente poderá fazer o exame de qualificação se tiver cumprido todos os créditos e for aprovado na prova de proficiência em língua estrangeira. O exame de qualificação deverá ser realizado com antecedência maior ou igual a 6 (seis) meses do prazo final para integralização do mestrado.

A documentação deverá ser encaminhada para secretaria, no máximo, 30 dias antes da data do exame. A secretaria não se responsabiliza pelo envio dos exemplares.

Consulte:

https://unifesp.br/campus/gua/images/Biblioteca/tutoriais/Manual_de_normaliza%C3%A7%C3%A3o_2021.pdf

DEFESA DE DISSERTAÇÃO

A dissertação deve ser defendida, depositada e homologada dentro do prazo de vínculo (**24 meses a contar da data de matrícula no PPG**).

O aluno encaminhará por *email* à secretaria formulário de atualização de dados cadastrais e o parecer da plataforma brasil se houve entrevistas na pesquisa, 60 dias antes da defesa, no mínimo ou a declaração de pesquisas sem vertebrados conforme regra do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP via Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Concluída a escrita da dissertação, o orientador encaminhará à CAL um ofício, no qual constarão os nomes dos professores doutores aptos a compor a banca (titulares e suplente externos), conforme disposto na Resolução 011/2023 da PROPGPQ.

Após a defesa, o aluno deverá enviar ao orientador a versão final com as correções indicadas pela banca devidamente incorporadas e solicitar o relatório de similaridade avaliado para acrescentar ao peticionamento via SEI o peticionamento PÓS-GRADUAÇÃO:: REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNIFESP e assinar o

Termo de Autorização de Depósito no Repositório Institucional da Unifesp

Fluxo de Depósito de Teses e Dissertações no Repositório Institucional Unifesp PROPGPQ:

<https://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/tipos-de-processos/repositorio-institucional>

Consulte orientações sobre fluxo e auto arquivamento:

<https://www.unifesp.br/campus/gua/biblioteca/trabalho-academico/deposito-de-teses-e-dissertacoes>

É importante regularizar as devoluções pendentes junto à biblioteca.

Para efetuar o depósito da dissertação acesse o **<https://repositorio.unifesp.br>**

DESLIGAMENTO DO PÓS-GRADUANDO

O aluno poderá ser desligado do Programa de Pós-Graduação nas seguintes situações:

- ✓ a pedido do interessado via SEI;
- ✓ se não efetivar plenamente a matrícula inicial e/ou rematrículas;
- ✓ se for reprovado mais de uma vez em qualquer disciplina obrigatória;
- ✓ se for reprovado pela segunda vez no exame de qualificação;
- ✓ se não cumprir os prazos máximos definidos pela CAL para a finalização da dissertação ou ultrapassar os limites fixados institucionalmente;
- ✓ por solicitação do orientador à CAL, devido ao desempenho acadêmico insatisfatório, com base em critérios objetivos documentados, após análise e homologação pelo Conselho de Pós-Graduação e Pesquisa;
- ✓ por motivos disciplinares ou éticos, incluindo-se plágio, falsificação de resultados ou fabricação de dados falsos, a pedido da CAL ou de instância superior da UNIFESP, após análise e homologação pelo Conselho de Pós-Graduação e Pesquisa.

PETICIONAMENTOS

Disponíveis no **<https://portalsei.unifesp.br/>**

PROPGPQ:: PESQUISA SEM ENVOLVIMENTO DE HUMANOS / ANIMAIS VERTEBRADOS

Formulário **DECLARAÇÃO_PROJ.** **PESQ.** **SEM**
ENVOLV.HUMANOS/VERTEBS

PROPGPQ:: REQUERIMENTO DE MUDANÇA DE ORIENTADOR(A)

PROPGPQ:: REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

PROPGPQ:: REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

PROPGPQ:: REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE MESTRADO ACADÊMICO

Atualização da secretária 01/02/2024